

*Załącznik do uchwały Senatu
Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku
Nr 3 z dnia 22 czerwca 2012 r.
w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Podyplomowych
w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku*

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku

Białystok, 22 czerwca 2012 r.

SPIS TREŚCI:

- I. PRZEPISY OGÓLNE (s. 3)
- II. TWORZENIE, PRZEKSZATAŁCENIE I LIKWIDACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH (s. 3)
- III. WARUNKI I TRYB REKRUTACJI NA STUDIA PODYPLOMOWE (s. 5)
- IV. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA (s. 6)
- V. ZASADY ORGANIZACJI I TOKU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH (s. 7)
- VI. EGZAMIN KOŃCOWY/OBRONA PRACY KOŃCOWEJ (s. 9)
- VII. WARUNKI KOŃCZENIA STUDIÓW (s. 10)
- VIII. SKREŚLENIA Z LISTY SŁUCHACZY I WZNOWIENIE STUDIÓW (s. 11)
- IX. ZASADY ODPŁATNOŚCI ZA STUDIA (s. 12)
- X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE (s. 12)

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku, zwana dalej Uczelnią, zgodnie z art. 8 ust. 7 i 8 oraz art. 8a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 późn. zm.), prowadzi studia podyplomowe.
2. W celu określenia zasad prowadzenia, organizacji studiów podyplomowych oraz praw i obowiązków uczestników tych studiów, w Uczelni wprowadza się Regulamin Studiów Podyplomowych w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, zwany dalej Regulaminem, określający:
 - 1) zasady tworzenia, przekształcania i likwidacji studiów podyplomowych;
 - 2) warunki i tryb rekrutacji na studia podyplomowe;
 - 3) prawa i obowiązki słuchacza;
 - 4) zasady organizacji i toku studiów podyplomowych;
 - 5) egzamin końcowy/obrona pracy końcowej;
 - 6) warunki kończenia studiów;
 - 7) skreślenia z listy słuchaczy i wznowienie studiów;
 - 8) zasady odpłatności za studia.
3. Regulamin stosuje się do wszystkich studiów podyplomowych prowadzonych w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku.
4. Regulamin podawany jest do wiadomości publicznej na stronie internetowej Uczelni - www.wsfiz.edu.pl.

II. TWORZENIE, PRZEKSZTAŁCANIE I LIKWIDACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 2.

1. Do prowadzenia studiów podyplomowych uprawnione są:
 - 1) Centrum Kształcenia Podyplomowego, zwane dalej CKP – w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku;
 - 2) Centrum Studiów Podyplomowych, zwane dalej CSP - w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Filii w Ełku.
2. Centrum Kształcenia Podyplomowego kieruje Dyrektor Centrum Kształcenia Podyplomowego, zaś Centrum Studiów Podyplomowych – Kierownik Filii w Ełku.
3. Dyrektora Centrum Kształcenia Podyplomowego powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu za zgodą Założyciela, na okres swojej kadencji.
4. Kierownika Filii w Ełku powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu za zgodą Założyciela, na okres swojej kadencji.
5. Dyrektor CKP/Kierownik Filii w Ełku odpowiada za organizację procesu kształcenia. Dyrektor CKP/Kierownik Filii w Ełku w porozumieniu z kierownikiem studiów podyplomowych opracowuje harmonogram studiów.
6. Bieżącą realizacją studiów podyplomowych kieruje, powołany przez Rektora na wniosek Dyrektora CKP bądź /Kierownika Filii w Ełku, kierownik studiów podyplomowych.

7. Decyzje w indywidualnych sprawach słuchaczy studiów podyplomowych podejmuje Dyrektor CKP/Kierownika Filii w Ełku.
8. Słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji wydanej przez Dyrektora CKP/Kierownika Filii w Ełku w sprawach objętych Regulaminem studiów podyplomowych, do Rektora.
9. Odwołanie składa się w formie pisemnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, za pośrednictwem Dyrektora CKP/Kierownika Filii w Ełku.
10. Organ odwoławczy podejmuje decyzję w terminie do 30 dni.

§ 3.

1. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzony przez Uczelnię.
2. Za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, studia podyplomowe mogą być również prowadzone w zakresach innych, niż zgodne z prowadzonymi przez Uczelnię kierunkami studiów.
3. Studia podyplomowe umożliwiają słuchaczom zdobycie wiedzy specjalistycznej z dyscyplin i specjalności naukowych uprawianych w jej jednostkach organizacyjnych, kształtowanie umiejętności praktycznych w tym zakresie oraz zapewniają osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia potwierdzonych świadectwem ukończenia studiów podyplomowych.

§ 4.

1. Studia podyplomowe, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, na wniosek Dyrektora CKP/ Kierownika Filii w Ełku.
2. Z projektem utworzenia studiów podyplomowych może wystąpić do Dyrektora CKP/ Kierownika Filii w Ełku właściwa rada wydziału, a także każdy nauczyciel akademicki, zatrudniony w Uczelni.
3. Do wniosku o utworzenie studiów podyplomowych (wzór – Załącznik nr 1), o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:
 - 1) uchwałę właściwej rady wydziału zatwierdzającą program kształcenia i plan studiów podyplomowych, zgodne z wytycznymi ustalonymi przez Senat Uczelni;
 - 2) informacje zawierające:
 - a) nazwę studiów podyplomowych,
 - b) termin rozpoczęcia studiów,
 - c) program kształcenia na studiach podyplomowych, a w tym efekty kształcenia oraz wykaz przedmiotów/modułów z przypisaną im liczbą godzin i punktów ECTS (wzór - Załącznik nr 2),
 - d) propozycję kandydata na kierownika studiów podyplomowych z określeniem wysokości wynagrodzenia,
 - e) warunki rekrutacji na studia podyplomowe,
 - f) wstępny preliminarz studiów, opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wysokość odpłatności za semestr/rok jednego słuchacza (wzór – Załącznik nr 3),
 - g) w przypadku organizowania studiów dla konkretnej jednostki – dokument uzgodnienia programu kształcenia.

4. Wniosek o kolejną edycję powołanych studiów podyplomowych składa Dyrektor Centrum Kształcenia Podyplomowego/Kierownik Filii Ełku.
5. Wniosek winien zawierać:
 - 1) w przypadku korekty programu – informacje określone w ust. 3, pkt 2 lit. c;
 - 2) propozycję kandydata na kierownika studiów podyplomowych z określeniem wysokości wynagrodzenia;
 - 3) obsadę dydaktyczną zajęć;
 - 4) preliminarz studiów podyplomowych.

§ 5.

1. Edycję studiów podyplomowych uruchamia się przy zakwalifikowaniu co najmniej 15 słuchaczy.
2. Rektor, w szczególnych przypadkach, może wyrazić zgodę na uruchomienie studiów dla grupy liczącej mniej niż 15 osób. Warunkiem uzyskania zgody jest zapewnienie pełnego sfinansowania studiów.

§ 6.

1. Wniosek o likwidację studiów podyplomowych składa Rektorowi Dyrektor Centrum Kształcenia Podyplomowego/Kierownik Filii Ełku.
2. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie likwidacji studiów podyplomowych oraz opinie właściwej rady wydziału w sprawie likwidacji studiów podyplomowych.
3. W przypadku likwidacji studiów podyplomowych Uczelnia zapewnia kontynuowanie studiów, zgodnie z rozpoczętym cyklem, wszystkim słuchaczom, którzy rozpoczęli studia.

III. WARUNKI I TRYB REKRUTACJI NA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 7.

1. Na studia podyplomowe może być przyjęta osoba legitymująca się dyplomem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji co najmniej pierwszego stopnia.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
3. Dyrektor CKP/Kierownik Filii w Ełku podaje do publicznej wiadomości warunki rekrutacji, rodzaj, termin i miejsce składania dokumentów.
4. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają w Centrum Kształcenia Podyplomowego/Centrum Studiów Podyplomowych następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony kwestionariusz zgłoszeniowy (wzór - Załącznik nr 4a/4b);
 - 2) odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia bądź drugiego stopnia lub studiów wyższych;
 - 3) kserokopię opłaty wpisowego;
 - 4) kserokopię dowodu osobistego;
 - 5) życiorys zawodowy (CV);
 - 6) 2 zdjęcia legitymacyjne (studia MBA – 4 zdjęcia dyplomowe);

- 7) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Studiów Podyplomowych w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku (wzór - Załącznik nr 5).

§ 8.

1. Przyjęć na studia podyplomowe dokonuje się po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego zgodnego z warunkami rekrutacji, na podstawie dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 4.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Dyrektor CKP/Kierownik Filii w Ełku.
3. Decyzję o przyjęciu bądź nieprzyjęciu na studia podyplomowe podejmuje Rektor. Decyzja o nieprzyjęciu na studia podyplomowe wymaga uzasadnienia.
4. Decyzja o przyjęciu/nieprzyjęciu na studia podyplomowe doręczana jest kandydatowi wraz z informacją o terminie podpisania umowy o warunkach odpłatności na studiach podyplomowych i wynikającej z niej wysokości i terminie wniesienia opłaty za studia podyplomowe.
5. Warunkiem przystąpienia do studiów podyplomowych jest podpisanie przez słuchacza umowy o warunkach odpłatności na studiach podyplomowych i wniesienie opłat za studia podyplomowe.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

§ 9.

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
 - 1) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych Uczelni a także z urządzeń i środków niezbędnych do realizacji programu studiów;
 - 2) korzystania z biblioteki Uczelni na zasadach określonych w jej regulaminie;
 - 3) zgłaszania uwag i postulatów dotyczących procesu dydaktycznego.
2. Słuchacz obowiązany jest znać i przestrzegać postanowienia Regulaminu, a w szczególności:
 - 1) uczestniczyć w zajęciach przewidzianych planem studiów;
 - 2) zaliczać zajęcia, składać egzaminy, odbywać praktyki zawodowe;
 - 3) złożyć w terminie pracę końcową, jeżeli program studiów to przewiduje;
 - 4) przystąpić w terminie do egzaminu końcowego;
 - 5) niezwłocznie powiadomić na piśmie kierownika studiów podyplomowych o zmianie nazwiska, adresu i innych, wcześniej podanych Uczelni danych osobowych;
 - 6) wносить w terminach opłaty za studia podyplomowe.
3. W razie niepowiadomienia kierownika studiów podyplomowych o zmianie nazwiska i adresu do korespondencji, pisma wysłane na podane wcześniej przez słuchacza nazwisko i adres uważa się za doręczone.
4. Uregulowanie wszystkich płatności jest warunkiem niezbędnym dopuszczenia do egzaminu końcowego i wydania dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych.
5. Słuchaczowi studiów podyplomowych nie przysługuje:
 - 1) indeks;
 - 2) legitymacja studencka;
 - 3) świadczenie pomocy materialnej;

- 4) urlop od zajęć;
- 5) indywidualny plan studiów.

V. ZASADY ORGANIZACJI I TOKU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 10.

1. Studia podyplomowe są prowadzone w formie niestacjonarnej.
2. Studia podyplomowe prowadzone są w wymiarze, co najmniej 180 godzin dydaktycznych i trwają, co najmniej 2 semestry - z wyjątkiem studiów, o których mowa w ust. 3.
3. Studia podyplomowe w zakresie przygotowania pedagogicznego oraz w zakresie przygotowania merytorycznego do nauczania przedmiotu prowadzone są z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu właściwego ministra w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
4. Program kształcenia na studiach podyplomowych powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 60 punktów ECTS.
5. Program studiów podyplomowych powinien obejmować prowadzące do osiągnięcia założonych efektów kształcenia:
 - a) wybrane działy nauki, które stanowią podstawę dla specjalizacji zawodowej słuchaczy;
 - b) wybrane zagadnienia aktualizujące wiedzę słuchaczy;
 - c) zestaw przedmiotów specjalistycznych.

§ 11.

1. Studia podyplomowe odbywają się według programów kształcenia i planów studiów podyplomowych uchwalonych, zgodnie z wytycznymi senatu, przez odpowiednie rady wydziałów oraz według zasad studiowania zatwierdzonych przez Rektora na wniosek Dyrektora CKP/Kierownika Filii w Ełku.
2. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są w układzie semestralnym.
3. Studia podyplomowe mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość za pomocą platformy e-learningowej Uczelni.
4. Zasady studiowania, programy kształcenia i plany studiów są podawane do wiadomości publicznej za pośrednictwem strony internetowej Uczelni oraz tablicy ogłoszeń.
5. Harmonogram studiów podyplomowych podawany jest przez Dyrektora CKP/Kierownika Filii Ełku do wiadomości słuchaczy przed rozpoczęciem zajęć, nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem zajęć, przy wykorzystaniu strony internetowej Uczelni.
6. Uczestnicy studiów podyplomowych zobowiązani są do zasięgania informacji bieżących o studiach podyplomowych na stronie internetowej Uczelni lub w dziale Centrum Kształcenia Podyplomowego/dziale Centrum Studiów Podyplomowych.

§ 12.

1. Przebieg studiów podyplomowych dokumentowany jest w:
 - 1) karcie słuchacza;

- 2) karcie okresowych osiągnięć słuchacza;
 - 3) rejestrze słuchaczy;
 - 4) protokole egzaminu końcowego;
 - 5) protokołach zaliczeniowych i egzaminacyjnych;
 - 6) rejestrze wydanych świadectw ukończenia studiów podyplomowych.
2. Karta słuchacza stanowi własność słuchacza.
 3. Uczelnia prowadzi rejestr elektroniczny słuchaczy oraz wydanych świadectw ukończenia studiów podyplomowych.
 4. Uczelnia zakłada teczkę osobową słuchacza studiów podyplomowych, w której przechowuje się:
 - 1) kwestionariusz zgłoszeniowy (stanowiący podanie o przyjęcie na studia podyplomowe) wraz z kopią decyzji o przyjęciu na studia podyplomowe);
 - 2) umowę o warunkach odpłatności na studiach podyplomowych;
 - 3) kartę okresowych osiągnięć słuchacza;
 - 4) świadectwo ukończenia studiów podyplomowych (odpis przeznaczony do akt);
 - 5) potwierdzenie odbioru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
 - 6) kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych poświadczoną przez pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów.
 5. Teczkę osobową słuchacza studiów podyplomowych przechowuje się w archiwum Uczelni.
 6. W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, słuchacz może wystąpić do Uczelni o wydanie duplikatu.
 7. Do wydania duplikatu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące zasad wydawania duplikatów dyplomu ukończenia studiów.
 8. Dokumentacja przebiegu studiów podyplomowych jest prowadzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz z zarządzeniami Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku.

§ 13.

1. Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki.
2. Plan studiów podyplomowych zawiera wykaz przedmiotów, liczbę godzin i punktów ECTS w układzie semestralnym oraz kryteria zaliczania przedmiotów.
3. Szczegółowy zakres wymagań z poszczególnych zajęć (znajomość literatury, wykonanie prac kontrolnych, itp.), ustala nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia.
4. Na początku zajęć słuchaczom studiów podyplomowych podaje się zasady zaliczania zajęć i zasady zdawania egzaminów.
5. Uczestnik studiów podyplomowych otrzymuje kartę słuchacza.
6. Zaliczenia i egzaminy odbywają się na ostatnich zajęciach.
7. W przypadku braku zaliczenia bądź niezdania egzaminu, słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów w terminie poprawkowym.
8. Szczegółowe terminy zaliczeń i egzaminów poprawkowych ustalane są przez prowadzących zajęcia w porozumieniu ze słuchaczami studiów.

9. Wynik zaliczenia/egzaminu poprawkowego jest ostateczny.
10. Przy zaliczeniach i egzaminach, ocenie pracy końcowej oraz egzaminu końcowego, stosuje się następującą skalę ocen i ich oznaczeń:
 - 1) bardzo dobry - 5,0 (bdb) (A);
 - 2) dobry plus - 4,5 (db+) (B);
 - 3) dobry - 4,0 (db) (C);
 - 4) dostateczny plus - 3,5 (dst+) (D);
 - 5) dostateczny - 3,0 (dst) (E);
 - 6) niedostateczny - 2,0 (ndst) (F).
11. Wystawienie oceny 2,0 jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.
12. W wyjątkowych przypadkach, gdy cechy przedmiotu lub tryb jego prowadzenia nie pozwalają na wystawienie oceny, Dyrektor CKP/Kierownik Filii Ełku zezwala na zaliczenie przedmiotu bez wystawienia oceny, o której mowa w ust. 10. W takim przypadku wpisywana jest nota „zaliczono” lub „zal.”, która nie jest uwzględniana przy obliczaniu średniej oceny z toku studiów podyplomowych.
13. Oceny pracy końcowej dokonuje prowadzący pracę (promotor).

§ 14.

1. W stosunku do słuchacza, który nie zaliczył roku studiów, Dyrektor CKP/Kierownik Filii w Ełku wydaje decyzję o:
 - 1) zezwoleniu na powtarzanie semestru lub roku studiów;
 - 2) warunkowym wpisie na następny semestr lub rok studiów;
 - 3) skreśleniu z listy słuchaczy.
2. Wpis warunkowy na następny rok studiów może nastąpić przy niezaliczeniu nie więcej, niż dwóch przedmiotów.
3. W przypadku niespełnienia w terminie warunków wynikających z wpisu warunkowego Dyrektor CKP/Kierownik Filii w Ełku podejmuje decyzję o powtarzaniu roku lub semestru studiów albo skreśleniu z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
4. Słuchaczowi powtarzającemu rok lub semestr studiów uznaje się wszystkie pozytywne oceny uzyskane w toku studiów.

VI. EGZAMIN KOŃCOWY/OBRONA PRACY KOŃCOWEJ

§ 15.

1. Słuchacze studiów podyplomowych kończący, zgodnie z planem i harmonogramem studiów podyplomowych ostatni rok studiów w semestrze letnim, zobowiązani są do złożenia egzaminu końcowego najpóźniej w terminie do 15 września danego roku akademickiego, a kończący studia podyplomowe w semestrze zimowym, najpóźniej do 15 marca danego roku akademickiego.
2. Jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje napisanie i obronę pracy końcowej, słuchacze studiów podyplomowych kończący, zgodnie z planem i harmonogramem studiów podyplomowych ostatni rok studiów w semestrze letnim zobowiązani są do złożenia pracy końcowej w CKP/CSP w terminie najpóźniej do 15 września danego roku akademickiego, a

kończący studia podyplomowe w semestrze zimowym, najpóźniej do 31 marca danego roku akademickiego.

3. W uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek słuchacza studiów podyplomowych, zaopiniowany przez kierownika studiów podyplomowych, Dyrektor CKP/Kierownik Filii w Ełku może przedłużyć termin złożenia egzaminu końcowego o jeden miesiąc.
4. W uzasadnionych przypadkach, na umotywowany, potwierdzony przez promotora wniosek słuchacza, Dyrektor CKP/Kierownik Filii w Ełku może przedłużyć termin złożenia pracy końcowej o jeden miesiąc.
5. Słuchacz, który nie złożył egzaminu końcowego/pracy końcowej w terminie 3 miesięcy od zakończenia zajęć, zostaje skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych.

§ 16.

1. Do egzaminu końcowego/pracy końcowej może być dopuszczony słuchacz, który uzyskał wszystkie zaliczenia i złożył wszystkie egzaminy określone planem studiów, (złożył pracę końcową) oraz dokonał wymaganych opłat za studia.
2. Egzamin końcowy odbywa się przed 3-osobową komisją powołaną przez Dyrektora CKP/Kierownika Filii w Ełku. W skład komisji wchodzi przewodniczący, kierownik studiów oraz nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia na studiach podyplomowych (w przypadku obrony pracy końcowej – promotor).
3. Egzamin końcowy jest egzaminem ustnym i obejmuje tematykę związaną z kierunkiem studiów podyplomowych (w przypadku obrony pracy końcowej z pracą końcową).
4. Przy ocenie egzaminu końcowego stosuje się skalę ocen określoną w § 13 ust. 10.
5. Termin egzaminu końcowego/obrony pracy końcowej wyznacza Dyrektor CKP/Kierownik Filii w Ełku, na wniosek kierownika studiów.
6. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego/obrony pracy końcowej oceny niedostatecznej, słuchaczowi przysługuje prawo do powtórnego przystąpienia do tego egzaminu w terminie 30 dni od daty pierwszego egzaminu.
7. Po złożeniu egzaminu końcowego/obrony pracy końcowej słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, według obowiązującego wzoru.
8. Datą ukończenia studiów podyplomowych jest data złożenia egzaminu końcowego/obrony pracy końcowej.

VII. WARUNKI KOŃCZENIA STUDIÓW

§ 17.

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych i wydania świadectwa ukończenia tych studiów jest:
 - 1) uzyskanie określonych w programie kształcenia studiów podyplomowych efektów kształcenia i co najmniej 60 punktów ECTS;
 - 2) złożenie w określonym terminie wszystkich zaliczeń i egzaminów z przedmiotów objętych planem studiów;
 - 3) zdanie egzaminu końcowego z wynikiem co najmniej dostatecznym bądź uzyskanie pozytywnej oceny pracy końcowej oraz obrona pracy końcowej z wynikiem co najmniej dostatecznym, jeżeli program studiów podyplomowych to przewiduje.

2. Podstawę obliczenia ostatecznego wyniku studiów podyplomowych stanowi:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen zaliczeń i egzaminów;
 - 2) średnia arytmetyczna ocen z egzaminu końcowego;
 - 3) ocena pracy dyplomowej – w przypadku obrony pracy końcowego.
3. Wynik studiów podyplomowych stanowi sumę: 0,5 oceny, o której mowa w ust. 2 pkt 1, oraz po 0,25 ocen wymienionych w ust. 2 pkt 2 i 3.
4. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik, ustalony według zasad określonych w ust. 2 i 3 wyrównywany do pełnej oceny lub ocen półkwowych, według zasady:
 - 1) do 3,29 włącznie – dostateczny /3,0/;
 - 2) 3,30 do 3,69 - dostateczny plus /3,5/;
 - 3) 3,70 do 4,09 - dobry /4/;
 - 4) 4,10 do 4,49 - dobry plus /4,5/;
 - 5) powyżej 4,49 – bardzo dobry /5,0/.
5. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów podyplomowych, Uczelnia wystawia słuchaczowi świadectwo ukończenia studiów podyplomowych i jego odpis, zgodnie ze wzorem określonym w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
6. Świadectwo wydawane jest absolwentowi studiów podyplomowych po uregulowaniu przez niego wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.
7. Słuchacz zobowiązany jest do odbioru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w ciągu 6 miesięcy od egzaminu końcowego.

VIII. SKREŚLENIA Z LISTY SŁUCHACZY I WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 18.

1. Słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy końcowej lub egzaminu końcowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Decyzję w sprawie skreślenia z listy słuchaczy podejmuje Dyrektor CKP/Kierownik Filii w Ełku.
4. Od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy studiów, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
5. Osoba skreślona z listy słuchaczy studiów podyplomowych może ubiegać się o wznowienie na kolejną, realizowaną edycję studiów, w celu ich ukończenia.

6. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podyplomowych podejmuje Dyrektor CKP/Kierownik Filii w Ełku, określając jednocześnie warunki wznowienia studiów.
7. Warunkiem dopuszczenia osoby do kontynuowania studiów jest uprzednie uregulowanie wszelkich należnych Uczelni opłat.

IX. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA STUDIA

§ 19.

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Warunki opłat za studia podyplomowe na dany rok akademicki, zasady ich wnoszenia, okoliczności wymagające tych opłat, zasady i terminy ich uiszczania, a także zasady rozpatrywania podań Słuchaczy w kwestiach finansowych, określa zawarta pomiędzy Uczelnią a słuchaczem umowa o warunkach odpłatności na studiach podyplomowych oraz stanowiące załącznik do niej zarządzenie Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku - Instrukcja finansowa dla Słuchaczy studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku.
3. Warunki opłat za studia **MASTER of BUSINESS ADMINISTRATION (MBA)**, zasady ich wnoszenia, okoliczności wymagające tych opłat, zasady i terminy ich uiszczania, określa zawarta pomiędzy Uczelnią a słuchaczem umowa o warunkach odpłatności na studiach MBA.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20.

W trosce o wysoki poziom zajęć dydaktycznych wśród słuchaczy przeprowadza się anonimową ankietę jakości kształcenia. Wzór ankiety ustala Dyrektor CKP/Kierownik Filii w Ełku.

§ 21.

Wzory dokumentów związanych z organizacją studiów podyplomowych w Uczelni, a nieokreślonych niniejszym Regulaminem, określa zarządzenie Rektora.

§ 22.

1. Ewentualne wątpliwości dotyczące treści Regulaminu, powstałe przy jego stosowaniu, rozstrzyga Rektor.
2. W sprawach dotyczących studiów podyplomowych, nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyduje Rektor.

§ 23.

Tracą moc:

- 1) uchwała nr 2 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie wprowadzenia w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku Regulaminu Studiów Podyplomowych Centrum Kształcenia Podyplomowego Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku;
- 2) uchwała nr 12 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 30 września 2011 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały nr 2 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie wprowadzenia w

Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku Regulaminu Studiów Podyplomowych
Centrum Kształcenia Podyplomowego Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku.

§ 24.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 czerwca 2012 r. Studia podyplomowe prowadzone w dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu prowadzone są do ich zakończenia na zasadach dotychczasowych.